



**ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

КОМИТЕТ ПО ИНФОРМАТИЗАЦИИ И СВЯЗИ

Санкт-Петербургское государственное  
казенное учреждение

**«Многофункциональный центр  
предоставления государственных  
и муниципальных услуг»  
СПб ГКУ «МФЦ»**

**УТВЕРЖДЕНЫ**

**приказом директора  
от 01.03.2023 № ПР-95/23**

**ПРАВИЛА**

**внутреннего распорядка для обучающихся  
Санкт-Петербургского государственного казенного учреждения  
«Многофункциональный центр предоставления государственных  
и муниципальных услуг»**

**Санкт-Петербург**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка для обучающихся Санкт-Петербургского государственного казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Правила) являются локальным нормативным актом Санкт-Петербургского государственного казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – СПб ГКУ «МФЦ», учреждение), регламентирующим основные нормы поведения обучающихся во время нахождения в учреждении в периоды прохождения обучения, устанавливающим общие требования к организации учебного процесса.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.01.2012 № 272-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Уставом СПб ГКУ «МФЦ» и иными локальными нормативными актами СПб ГКУ «МФЦ».

1.3. Правила распространяются на работников СПб ГКУ «МФЦ».

1.4. Целями Правил являются:

- обеспечение рациональной организации образовательного процесса, безопасного для жизни и здоровья обучающихся СПб ГКУ «МФЦ»;
- обеспечение качества образования, профессиональное совершенствование обучающихся в СПб ГКУ «МФЦ»;
- удовлетворение образовательных потребностей в определенной сфере профессиональной деятельности или области знаний;
- формирование нравственной культуры обучающихся в СПб ГКУ «МФЦ».

## **2. Порядок организации образовательного процесса**

2.1. Дополнительное профессиональное образование в СПб ГКУ «МФЦ» может быть получено в очной, очно-заочной и заочной формах.

2.2. Учебные занятия начинаются по мере укомплектования групп и заканчиваются в соответствии с учебным планом конкретной дополнительной профессиональной программы.

2.3. Учебные занятия и итоговая аттестация обучающихся проводятся в соответствии с расписанием, составленным на основании соответствующей дополнительной профессиональной программы.

2.4. Для всех видов занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

2.5. Начало учебных занятий определяется в соответствии с расписанием.

2.6. После начала учебных занятий во всех учебных и служебных помещениях учреждения должны быть обеспечены тишина и порядок, необходимые для нормального хода занятий.

2.7. Для проведения практических и семинарских занятий обучающиеся по дополнительным профессиональным программам при необходимости могут делиться на группы.

## **3. Права и обязанности обучающихся**

3.1. Обучающиеся в СПб ГКУ «МФЦ» имеют право на:

получение в полном объеме знаний, умений, навыков и компетенций в соответствии с осваиваемой дополнительной профессиональной программой повышения квалификации;

своевременное получение информации о содержании программы, расписании учебных занятий и изменениях в нем,

использование в рамках обучения учебной, материально-технической базы СПб ГКУ «МФЦ»;

охрану жизни и здоровья во время образовательного процесса;

участие во всех видах учебных мероприятий СПб ГКУ «МФЦ» в рамках осваиваемой дополнительной профессиональной программы повышения квалификации;

обращение к преподавательскому составу и административно-управленческому персоналу СПб ГКУ «МФЦ» по вопросам, касающимся образовательного процесса;

получение полной и достоверной информации об оценке своих знаний, навыков, умений и компетенций, а также о критериях этой оценки;

внесение предложений, направленных на совершенствование образовательного процесса в учреждении.

### 3.2. Обучающиеся в СПб ГКУ «МФЦ» обязаны:

выполнять задания преподавателей для подготовки к учебным занятиям, предусмотренным учебным планом;

ставит в известность преподавателей о причинах отсутствия на занятиях;

соблюдать настоящие Правила;

добросовестно и ответственно относиться к освоению образовательных программ;

посещать все учебные занятия согласно расписанию, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных дополнительной образовательной программой повышения квалификации;

уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса;

выполнять законные требования преподавателей и административно-управленческого персонала СПб ГКУ «МФЦ», не допускать действий, препятствующих проведению учебных занятий;

руководствоваться общепринятыми нормами поведения, постоянно стремиться к повышению общей культуры. Иметь опрятный внешний вид, соответствующий деловому стилю;

не допускать использования в речи грубых и некорректных выражений;

бережно относиться к имуществу учреждения, рационально его использовать, принимать меры по предотвращению ущерба;

поддерживать чистоту и порядок в учебных аудиториях, иных помещениях на территории СПб ГКУ «МФЦ»;

соблюдать инструкции по охране труда, правила пожарной безопасности, иные нормы, обеспечивающие безопасность образовательного процесса в учреждении.

### 3.3. Обучающимся в СПб ГКУ «МФЦ» запрещено:

выносить оборудование и другое имущество СПб ГКУ «МФЦ» из учебных и других помещений;

портить имущество учреждения или использовать его не по назначению, совершать действия, нарушающие чистоту и порядок в учреждении.

приносить товары для продажи и осуществлять торговлю такими товарами;

приносить и распивать алкогольные напитки, употреблять наркотические средства и другие одурманивающие вещества на территории СПб ГКУ «МФЦ» и появляться на обучении в состоянии алкогольного, наркотического или токсикологического опьянения;

приносить на территорию учреждения взрывчатые, легковоспламеняющиеся и токсичные вещества, огнестрельное, газовое и холодное оружие;

курить на территории учреждения, в том числе возле входа в здание, помещения, занимаемые СПб ГКУ «МФЦ»;

использовать обсценную лексику, сквернословить;

использовать средства мобильной связи во время учебных занятий;

осуществлять кино-, фото- и видеосъемку в помещениях и на территории учреждения без разрешения директора учреждения;  
нарушать правила пожарной безопасности и требования по охране труда учреждения.

#### **4. Ответственность за нарушение учебной дисциплины**

За неисполнение или нарушение настоящих Правил и иных локальных нормативных актов, регламентирующих вопросы организации и осуществления образовательной деятельности, обучающиеся могут быть отчислены в соответствии с Положением о порядке приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся, приостановления обучения по программам дополнительного профессионального образования в Санкт-Петербургском государственном казенном учреждении «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».